



ESTADO DE ALAGOAS

**SECRETARIA DO PLANEJAMENTO, GESTÃO E PATRIMÔNIO
ESCOLA DE GOVERNO DE ALAGOAS**

Unidade Planejamento: R. Dr. Cincinato Pinto, 503 - Centro, Maceió - AL - CEP 57020-050

Unidade Gestão: R. Barão de Penedo, 293 - Centro, Maceió - AL - CEP 57020-340

Fone: (82) 3315-1811 - CNPJ.: 12.200.184/0001-12

DOCUMENTOS QUE FAZEM PARTE DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

Toda a documentação exigida deve ser comprovada com o original ou cópia autenticada em cartório.

Quando a entrega das documentações for efetivada por procuração, as cópias dos documentos deverão estar autenticadas em cartório.

1. SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO NO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO PREENCHIDO E ASSINADO (Anexo 1);
2. TERMO DE DECLARAÇÃO E ACEITE DAS CONDIÇÕES DO EDITAL PREENCHIDO E ASSINADO (Anexo 2);
3. CURRÍCULUM VITAE ou Lattes (Anexo 3);
4. DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EXCLUSIVO PREENCHIDO E ASSINADO (Anexo 5);
5. CÓPIA DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (**Acompanhada do Original ou autenticada em cartório**);
(o documento deverá estar em bom estado de conservação e dentro do prazo de validade)
(em caso de mudança de nome, será imprescindível a cópia do respectivo documento - certidão)
6. CÓPIA DO DOCUMENTO DE CPF (**Acompanhada do Original ou autenticada em cartório**);
(servirá, para efeito de comprovação de CPF, o seu registro no documento de identificação)
7. CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA DO MÊS ATUAL (**Acompanhada do Original ou autenticada em cartório**);
8. CÓPIA DO CARTÃO DA CONTA BANCÁRIA;
09. CÓPIA DO DIPLOMA DE CONCLUSÃO DO CURSO TÉCNICO PROFISSIONALIZANTE (**Acompanhada do Original ou autenticada em cartório, frente e verso**);
11. CÓPIA DO HISTÓRICO ESCOLAR DO CURSO TÉCNICO PROFISSIONALIZANTE (**Acompanhada do Original ou autenticada em cartório, frente e verso**);
10. CÓPIA DO CERTIFICADO DE GRADUAÇÃO (**DIPLOMA**) (**Acompanhada do Original ou autenticada em cartório, frente e verso**);
11. CÓPIA DO HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (**Acompanhada do Original ou autenticada em cartório, frente e verso**);
12. CÓPIA DO CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO (**DIPLOMA**) (**Acompanhada do Original ou autenticada em cartório, frente e verso**);
13. CÓPIA DO HISTÓRICO DA PÓS-GRADUAÇÃO (**Acompanhada do Original ou autenticada em cartório, frente e verso**);
14. CÓPIA DO CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE MESTRADO (**DIPLOMA**) (**Acompanhada do Original ou autenticada em cartório, frente e verso**);
15. CÓPIA DO HISTÓRICO DO MESTRADO (**Acompanhada do Original ou autenticada em cartório, frente e verso**);
16. CÓPIA DO CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE DOUTORADO (**DIPLOMA**) (**Acompanhada do Original ou autenticada em cartório, frente e verso**);
17. CÓPIA DO HISTÓRICO DO DOUTORADO (**Acompanhada do Original ou autenticada em cartório, frente e verso**);
18. CÓPIA DO CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE PÓS-DOUTORADO (**DIPLOMA**) (**Acompanhada do Original ou autenticada em cartório, frente e verso**);
19. CÓPIA DO HISTÓRICO ESCOLAR DO PÓS-DOUTORADO (**Acompanhada do Original ou autenticada em cartório, frente e verso**);
20. CÓPIA DO CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO EM CURSO DE NIVELAMENTO METODOLÓGICO REALIZADO POR ESCOLAS DE GOVERNO OU ENTIDADES DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL (**Acompanhada do Original ou autenticada em cartório, frente e verso**);

EM CASO DE DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

1. CÓPIA DE CERTIFICADO DE AULAS/PALESTRAS PROFERIDAS (**Acompanhada do Original ou autenticada em cartório, frente e verso**);
2. CÓPIA DO REGISTRO NA CARTEIRA DE TRABALHO (**Acompanhada do Original ou autenticada em cartório**);
(Comprovando data de admissão, desligamento e função ocupada, na temporalidade mínima de três meses)
3. CÓPIA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS (**Acompanhada do Original ou autenticada em cartório**);
(Válido serviços prestados nos últimos cinco anos)
4. CÓPIA DE NOTAS FISCAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS;
5. ATESTADOS OU DECLARAÇÕES REFERENTES ÀS EXPERIÊNCIAS RELATADAS PELO INSCRITO;
(documento em papel timbrado ou com carimbo de CNPJ, identificado, contendo o nome legível da pessoa responsável pela emissão, a função que exerce e assinatura, indicando título do serviço prestado, período, resultado obtido e devendo comprovar a experiência mínima e um ano na área de conhecimento pretendida como instrutor, professor e/ou consultor)

EM CASO DE INSCRIÇÃO POR PROCURAÇÃO

1. A inscrição do candidato poderá ser feita por procurador **regularmente habilitado mediante procuração específica para este fim.**