



## Formatação dos documentos

- **Editor de texto:** Word do Office 2003 ou superior;
- **Papel:** A4 (29,7 x 21 cm);
- **Margens:** superior e esquerda 3cm, inferior e direita 2cm;
- **Fonte:** Arial ou Times New Roman, tamanho 12 (para citação, nota de rodapé, legendas com três linhas: Arial, tamanho 10);
- **Alinhamento:** Justificado;
- **Espaçamento entre linhas:** 1,5 (para citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências e legendas: espaçamento simples);
- **Recuo na primeira linha de cada paragrafo:** 1,25cm;
- **Espaçamento entre parágrafos:** 6cm;
- **Títulos e subtítulos:** 12 palavras escritas em negritos;
- **Extensão:**
  - **Casos curtos** (descrevem de forma breve uma situação-problema ou um dilema) – até (2) duas páginas;
  - **Casos longos** (apresentam experiências e história de uma política pública complexa ou problemas de gestão que abordam políticas públicas) – até (5) cinco páginas;
- **Resumo:** 100 palavras, em parágrafo único, justificado;
- **Ilustrações:** quando estritamente necessária – depois de submetida será avaliada pela comissão, sendo essa separada do corpo do texto.
- **Imagem:** submissão em JPG ou PNG;
- **Gráfico:** submissão do arquivo em extensão “xls” para ser editado.